

1- Definicja i obszar zastosowania

Ogólne warunki zakupu mają zastosowanie do wszystkich zakupów dokonywanych przez firmę Sipalax 2, zwaną dalej Groupe LACROIX: zakupy produktów składowych, zakupy produktów różnych, zakup świadczeń i usług. Każde więc przyjęcie zamówienia przez dostawcę oznacza też akceptację niniejszych ogólnych warunków zakupu. W poniższym tekście termin „produkt” oznacza produkt, świadczenie lub usługę.

Spółki zależne Grupy LACROIX określane są poniżej terminem „klient”. Dostawca/Usługodawca: oznacza współwykonawcę Lacroix Emballages: oznacza współwykonawcę Klienta, który zobowiązuje się dostarczyć towar(-y) lub wykonać usługę(-y) objętą umową. Pojęcia „Dostawca” i „Usługodawca” są tu użyte dla wygody i nie oznaczają oceny charakteru prawnego łączącej strony umowy. Wykonanie: oznacza wypełnienie przez Dostawcę/Usługodawcę wszystkich jego zobowiązań umownych, w tym dostawę.

2- Zamówienie

Każde zamówienie złożone u dostawcy musi być systematycznie, pisemnie potwierdzane w ciągu 3 dni roboczych, będące potwierdzeniem wynegocjowanych warunków, terminów wskazanych w zamówieniu i zgodnych z ogólnymi warunkami zakupu.

Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania terminu umownego, z tolerancją +/- 2 dni robocze.

3- Charakterystyka kupowanego produktu lub usługi

W przypadku każdego zakupionego produktu deklaracja składu jest wysyłana do klienta przed pierwszą dostawą przez dostawcę.

Dostawca zobowiązuje się do pełnego przestrzegania specyfikacji zamówionego produktu/usługi: specyfikacje, określone dane techniczne, umowy, charakterystyki określone przez samego dostawcę. Każda zmiana cech zakupionego produktu lub usługi, w szczególności jakości dostawy, musi zostać zaakceptowana przez klienta przed dostawą. Każde naruszenie tej zasady pozwala na kwestionowanie bieżących zamówień i podjętych zobowiązań.

4- Ceny, Rabaty i Upusty roczne (RFA)

Elementy składowe ceny, rabaty, RFA i upusty są określone w pisemnych umowach z naszymi dostawcami, w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami. Rabaty są wyrażone poza fakturą, chyba że strony uzgodnią inaczej.

5- Transport i dostawa

O ile nie istnieje pisemna umowa między stronami, ceny zakupu są rozumiane jako DAP (ICC INCOTERMS®2020) pod adresem zakładu Lacroix. Transport jest zatem obowiązkiem dostawcy i na pełną odpowiedzialność dostawcy. Transport uwzględnia specyfikację wyrażoną przez klienta.

W przypadku upadłości dostawcy wszelkie towary oczekujące na dostawę są przez nas podejmowane naszym staraniem i fakturowane po cenie bazowej.

6- Sposób wysyłki

Wszystkim przesyłkom muszą towarzyszyć niezbędne dokumenty towarzyszące: list przewozowy, lista załadunku określające:

- Numer zamówienia klienta,
- Sposób wysyłki,
- Opis wysyłanego towaru,
- Ilość w jednostkach zamówienia dla każdego produktu,
- Nazwa przewoźnika.

Jak również wszelkie inne dokumenty, które mogą być wymagane gdzie indziej: dokumenty celne, świadectwa zgodności, świadectwa analizy, świadectwa mycia lub każdy inny dokument określony w naszych specyfikacjach zakupu.

Opakowanie towaru stanowi skuteczne i odpowiednie zabezpieczenie umożliwiające zachowanie pełnej jakości towaru aż do miejsca dostawy, łącznie z rozładunkiem.

Szczególne warunki zamówienia określają warunki mające zastosowanie do przesyłek luzem.

7- Przyjęcie, reklamacja

W przypadku niezgodności z uzgodnioną specyfikacją, stwierdzoną przy odbiorze, w trakcie użytkowania lub w produkcie/usłudze dostarczonej przez klienta, dostawca jest informowany w drodze reklamacji.

Jeżeli niezgodność jest spowodowana transportem, uwaga przyjęcia jest dokonywana na liście transportowym (BL).

W przypadku wadliwych towarów przeprowadzana jest negocjacja: albo konieczny jest zwrot; odbywa się on na odpowiedzialność i koszt dostawcy; albo zachodzi konieczność zniszczenia towaru, zniszczenie to następuje po uzyskaniu pisemnej zgody dostawcy i na jego koszt.

8- Zarządzanie jakością

Dostawca zobowiązuje się, poprzez wdrożenie systemu zarządzania jakością, zakomunikować klientowi wszystkie elementy, które pozwolą mu zidentyfikować pochodzenie, miejsce i datę wykonania dostawy lub elementów składających się na dostawę, przeprowadzone kontrole, numery seryjne lub numery partii.

W zależności od zdarzenia i na życzenie klienta, dostawca przedstawia plan działań naprawczych. Klient zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu w celu oceny dostawcy. W przypadku skorzystania przez dostawcę z certyfikatu udzielonego przez stronę trzecią, rezygnacja lub utrata tego certyfikatu będzie przedmiotem informacji dla klienta w ciągu tygodnia.

9- Przeniesienie własności

O ile szczególne warunki zamówienia nie stanowią inaczej, przeniesienie własności następuje z chwilą odbioru, uznanego za zgodne i kompletne.

10- Fakturowanie

Faktury przekazywane są w dwóch egzemplarzach, na miejsce dostawy produktu i muszą zawierać pozycje listu przewozowego (w szczególności numer zamówienia) oraz pozycje z działu taryfy, rabatu i RFA.

Faktury muszą zawierać niezbędne referencje bankowe; w tym numer IBAN rachunku do zasilenia.

11- Polityka CSR (Społeczna odpowiedzialność biznesu)

Polityka CSR jest definiowana zgodnie z zasadami etycznymi Klienta oraz jego chęcią poszanowania i propagowania zasad potwierdzonych przez odpowiedzialne zakupy w zakresie:

- Systemu zarządzania
- Zarządzanie surowcami i usługami (zasobami)
- Zobowiązania polityczne dotyczące konkretnego dostawcy
- Różne uznania stron trzecich (Iso, Ecovadis, FSC itp.)

Dostawca/usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania tej polityki, dokumentowania i komunikowania klientowi każdego z podjętych zobowiązań. Wszelkie aktualizacje lub nowe zobowiązania również muszą być komunikowane.

Polityka CSR Grupy ma na celu oferowanie wzorców odpowiedzialnej konsumpcji oraz poprawę trwałości modelu biznesowego poprzez wspieranie zaufania głównych interesariuszy, z którymi utrzymuje stały dialog.

Związane z tym zobowiązania i działania są realizowane z poszanowaniem lokalnych kultur i praktyk krajów, w których Grupa prowadzi działalność.

12- Własność przemysłowa i poufność

Dostawca traktuje jako ściśle poufny i zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, sprzętu, modelu, planu, specyfikacji, danych, wzoru technicznego lub koncepcji itp., o których dowie się w trakcie stosunków przed umownych lub umownych z klientem, bez pisemnej zgody.

13- Udostępnianie materiałów lub narzędzi

Własność oprzyrządowania wyprodukowanego lub nabytego przez Dostawcę specjalnie na potrzeby umowy (w tym modeli, wykrojników, form, przyrządów, akcesoriów i równoważnego wyposażenia) zostanie przeniesiona na Klienta z chwilą utworzenia lub nabycia tego narzędzia. Dostawca musi wysłać to narzędzie do Klienta, gdy ten o to poprosi. Gdy Klient dostarcza materiał do Dostawcy bezpłatnie w celu realizacji umowy (w tym modele, matryce, formy, przyrządy, akcesoria i równoważny materiał) niniejszy materiał jest i pozostaje własnością Klienta. Dostawca będzie utrzymywał sprzęt w dobrym stanie technicznym. Zabrania się Dostawcy używania sprzętu poza przedmiotem umowy. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia, którym może ulec ten sprzęt w wyniku niewłaściwego użytkowania lub zaniedbania Dostawcy, zostaną naprawione na jego koszt. Bez uszczerbku dla innych praw Klienta, Dostawca musi zwrócić mu ten sprzęt na jego żądanie, niezależnie od tego, czy jest on jeszcze używany przez Dostawcę.

14- Siła Wyższa

Gdy dostawca zamierza skorzystać z przypadku siły wyższej, musi niezwłocznie poinformować klienta na piśmie o wszystkich elementach uzasadniających niemożność dotrzymania swoich zobowiązań i przewidywanych konsekwencjach dla realizacji Zamówienia. Klient zastrzega sobie prawo do podjęcia wszelkich środków, które uzna za przydatne w celu ochrony jego interesów. Strony będą konsultować się wspólnie w celu ograniczenia skutków siły wyższej. Klient może skorzystać z prawa wypowiedzenia przewidzianego w OWU bez odszkodowania. Dostawca poniesie koszty wynikające z tego zdarzenia siły wyższej.

Strony wyraźnie zgadzają się, że strajk wewnętrzny nie będzie stanowił przypadku siły wyższej w rozumieniu niniejszego artykułu.

15- Ubezpieczenie i nadanie kompetencji

Dostawca musi wykupić ubezpieczenie zgodnie z powszechnym prawem i w taki sposób, aby w całości pokryć wszelkie szkody, które mogą być spowodowane przez jego produkty lub jakiegokolwiek wady. Klient może poprosić Dostawcę o wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające istnienie wspomnianych polis ubezpieczeniowych.

Wszelkie spory dotyczące tych warunków i niezalezienia polubownego rozwiązania są ostatecznie rozstrzygane zgodnie z prawem krajowym danej spółki zależnej Klienta i jej jurysdykcji.